

Wisznia Mała, dn.....

.....
(imię i nazwisko)

.....
(data i miejsce urodzenia)

.....
(adres zamieszkania)

Dyrektor

Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Wiszni Małej

Zwracam się z prośbą o wystawienie *:

- duplikatu świadectwa szkolnego promocyjnego / ukończenia (podać rok ukończenia).....
- duplikatu legitymacji szkolnej
- duplikatu karty rowerowej

Uzasadnienie prośby:

.....
.....
.....
.....

UWAGA!

Wniosek o wystawienie duplikatu składa i duplikat odbiera osoba, na którą dokument jest wystawiony, a w szczególnych przypadkach osoba upoważniona przez właściciela dokumentu.

Za wydanie duplikatu świadectwa szkolnego należy dokonać wpłaty w wysokości 26,00 zł, a za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej w wysokości 9,00 zł na konto Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Wiszni Małej.

Nr. konta 23 9591 0004 2001 0019 2604 0003

Dokonano wpłaty w wysokości.....zł WB/potwierdzenie z dnia.....

.....
(podpis upoważnionego pracownika szkoły)

Duplikat świadectwa/Legitymacji/Karty * otrzymałam/em:

Wisznia Mała, dn. nr.....

.....
(podpis upoważnionego pracownika szkoły)